



FORMAZIONE FAD FONDO NUOVE COMPETENZE

Area12 Consulting - Ok School Academy

Anno 2022 - 2023

Versione aggiornata al 16 Giugno 2023



Azienda - Natura
Albero da frutto - Risorsa umana

In natura, proprio come in azienda, è necessario mettere impegno, attenzione, passione, pazienza, sacrificio, istinto, ascolto, tempo... affinché le risorse umane - proprio i come i frutti - crescano, evolvano, migliorino ed esprimano ciò che veramente sono e sanno dare.

Il frutto è come la risorsa umana: unico, ha la sua maturazione, il tuo tempo, le sue caratteristiche, la sua qualità.
E' necessario creare l'Humus, il mix generativo che fa crescere e porta valore.

Per noi L'Humus è la Formazione.

Humus - Formazione che da sostanza all'unicità di ognuno.

Humus - Formazione che da crescita, competenze, skills necessarie a diventare di più, a fare meglio, a creare valore per se stessi e per l'azienda.

Il Fondo Nuove Competenze è lo strumento che serve a dare Humus - Formazione.
Lo strumento attraverso il quale far maturare i frutti affinché siano unici, di qualità.

In che modo?

Scegliendo il frutto adatto per ogni risorsa umana.

In relazione alle esigenze, alle caratteristiche, ai tempi, alle mansioni e ai ruoli c'è la formazione creata *ad hoc*.

“Amo gli alberi: radici a terra, testa verso il cielo”.



Da dove nasce l'idea?

Sviluppare la cultura diretta all'innovazione ed al futuro oggi è qualcosa di essenziale.

Ne sono convinta io come Responsabile della Formazione e tutta la realtà di Area12 e Ok School Academy.

La direzione è chiara!

Il mezzo, lo strumento d'elezione per arrivare si chiama Formazione.

Formazione che deve essere smart, fruibile con un click e ti di alto livello.

Proprio da qui nasce l'idea della piattaforma E-learning: dare alle aziende competenze per crescere, migliorare ed essere competitive sul mercato.

Perchè la frutta?

Immagina...

Davanti a te hai una bellissima distesa di frutta succosa.

Puoi scegliere i frutti che più ti piacciono e comporre il tuo cesto preferito.

Come ti fa sentire?

Ogni frutto rappresenta ciò che serve per sviluppare le competenze e la crescita di cui hai bisogno in azienda.

Ogni frutto è il corso che da valore e preparazione.

In relazione alle esigenze, tempi, obiettivi della tua azienda puoi scegliere i corsi migliori e comporre la formazione ideale per te.

Come sarà il tuo cesto di frutta?

Buona scelta...buona formazione!

*“Se tu hai una mela, e io ho una mela, e ce le scambiamo, allora tu ed io abbiamo sempre una mela per uno.
Ma se tu hai un'idea, ed io ho un'idea, e ce le scambiamo, allora abbiamo entrambi due idee.”*



Dott.ssa Giovanna Danesi
Responsabile Formazione - Progetti Area12 - Ok School Academy

Dottoranda in Giurisprudenza
Esperienza trentennale in ambito sanitario
Autrice del libro “Oltre le difficoltà - Come evitare che il dolore viva al posto tuo”
Mediatore Civile Commerciale - Mediatore Familiare - Counsellor
Executive Coach per aziende e professionisti
Responsabile e Coordinatrice Formazione - Progetti formativi Area12 - Ok School Academy



303

Ore di formazione

5

Macroaree

21

Corsi

90

Docenti - Esperti



INDICE

01. Innovazione sostenibile in azienda	17 ore
02. Green energy: efficientamento energetico - fonti rinnovabili - mobilità sostenibile	15 ore
03. Gestione dei rifiuti e sostenibilità ambientale	15 ore
04. Packaging e imballaggi sostenibili	15 ore
05. Ecoguida e cronotachigrafo digitale	10 ore
06. La gestione sostenibile del magazzino	10 ore
07. Produzione sostenibile - economia circolare	10 ore
08. Digitalizzazione: GDPR - condivisione dati e documenti	10 ore
09. Digitalizzazione: protezione dati e dispositivi	8 ore
10. Cybersecurity - digital crimes e modello 231	15 ore
11. Realtà aumentata - Il Metaverso a portata di mano	15 ore
12. Digitalizzazione per i processi amministrativo-contabili	15 ore
13. Gestione aziendale: ambiti ed operatività per migliorarla con il digitale	15 ore
14. Microsoft Office 365	15 ore
15. Finanza d'impatto: investimenti d'impresa in ottica sostenibile	8 ore
16. Social media per il business	20 ore
17. Web Digital Business	20 ore
18. Tools digitali: strumenti innovativi per collaborare	15 ore
19. E-commerce: la vetrina digitale	15 ore
20. Digital soft skills: comunicazione smart & digital per ottimizzare processi e interazioni	20 ore
21. Digitalizzazione in ambito socio-assistenziale NEW	20 ore

Sostenibilità

Digitalizzazione

Amministrazione - Finanza Digital

Web Marketing - Social Media

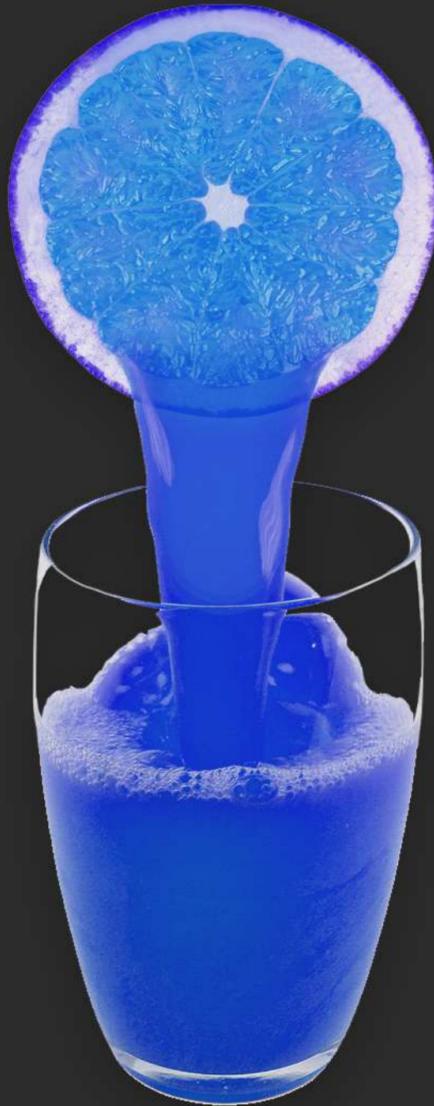
Digital Soft Skills

SETE DI FORMAZIONE?

Area Sostenibilità



Area Digitalizzazione



Area Amministrazione
Finanza Digital



Area Web Marketing
Social Media



Area Digital
Soft Skills





AREA SOSTENIBILITÀ

01. Innovazione sostenibile in azienda
02. Green energy: efficientamento energetico - fonti rinnovabili - mobilità sostenibile
03. Gestione dei rifiuti e sostenibilità ambientale
04. Packaging e imballaggi sostenibili
05. Ecoguida e cronotachigrafo digitale
06. La gestione sostenibile del magazzino
07. Produzione sostenibile - economia circolare

1. INNOVAZIONE SOSTENIBILE IN AZIENDA

Fondamenti - Norme ISO - Certificazioni

17
ore



1. INNOVAZIONE SOSTENIBILE IN AZIENDA

Fondamenti - Norme ISO - Certificazioni 17 ore



PROGRAMMA

- La sostenibilità: significato, origine e approcci - L'idea di impresa sostenibile
- L'umanità in azienda: è sufficiente mettere le persone al centro? - Il contributo della sostenibilità alla creazione del valore
- Agenda 2030 - 17 SDGs (Sustainable Development Goals) - 8 Punti Green Deal Europeo
- Norme ISO: come usarle senza ingessare le aziende e per vendere meglio i prodotti e la propria azienda, riducendo anche i rischi
- Le norme ISO in materia ambientale: un KIT unico e completo per ogni esigenza
- Le norme ISO sulla sostenibilità per fare marketing e vendere i prodotti, anche differenziandosi dalla concorrenza
- Come impostare un progetto di sostenibilità in una PMI
- 5 esempi concreti: GHG, D&I, Whistleblowing e codice etico, welfare aziendale
- Prevenzione Covid-19: normative e tecniche per il mantenimento delle condizioni di sanificazione degli ambienti di lavoro
- Governo della complessità: organizzativa, tecnologica, normativa, relazionale
- Certezza della gestione: procedure chiare e condivise; controlli e verifiche, interne e di terza parte
- Impostare il proprio percorso di sostenibilità a partire dall'adozione di un sistema di gestione
- Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile dell'ONU e Sistemi di gestione: il ruolo delle imprese sostenibili



OBIETTIVI

- Sviluppare competenze di innovazione digitale in ottica sostenibile
- Definire l'approccio intelligente per la sostenibilità nelle imprese, soprattutto le PMI
- Gestire la sostenibilità nei processi aziendali
- Redigere un progetto sostenibilità concreto e verificabile e soprattutto efficace e coerente con l'azienda, il suo mercato e gli stakeholder
- Agenda 2030 Nazioni Unite: disposizioni e contenuti per guidare le aziende lungo le opportunità economiche dello sviluppo sostenibile (perché è importante e urgente avviare un cambiamento, i nuovi modelli di business, gli strumenti finanziari a disposizione delle imprese?)
- Assemblea Generale delle Nazioni Unite - Agenda 2030 per lo Sviluppo Sostenibile: 17 SDGs riguardano tutte le dimensioni della vita umana e del pianeta. Cos'è l'Agenda 2030 e analizza in dettaglio i 17 Obiettivi di Sviluppo Sostenibile.
- Conoscere normativa e tecniche per il mantenimento delle condizioni di sanificazione degli ambienti di lavoro
- Apprendere l'importanza dell'applicazione dei Sistemi di Gestione in ogni tipologia di organizzazione: ritorni sociali, consenso, coinvolgimento, immagine, motivazione, relazioni con la PA.
- Comprendere come integrare la sostenibilità nel modello di business aziendale con i Sistemi di Gestione e costituire un ottimo strumento operativo di management sostenibile



DOTT. RICCARDO TAVERNA

Esperto CSR & Sustainability - Economia circolare, Diversità e Inclusione
Strategic Planning, Crisis Management - Reputation Management, Measurement of Intangible Assets, Investor Relations, Reputation Management Strategy and Projects, Stakeholder Engagement, Perception analysis and Benchmarking



DOTT. STEFANO BONETTO

Consulente e Auditor (specializzato in rischio e sostenibilità)
Pubblicista e formatore per i principali enti di normazione e certificazione
Esperto di normazione tecnica
Ispettore Accredia
Membro delle Commissioni UNI
Vincitore Premio Scolari



FABIO LAURICELLA

Esperienza ventennale nel campo dei Sistemi di Gestione
Consulente e Responsabile sistemi di gestione Qualità, Ambiente e Sicurezza
Diploma di Consulente Tecnico Ambientale, Formatore Sui Sistemi di Gestione per la Sicurezza e Salute nei luoghi di Lavoro, Formatore per la Sicurezza e Salute nei luoghi di Lavoro e di Lead Auditor per i Sistemi di gestione



TEAM ANTONIO RANCATI

17 docenti esperti per la tematica dei 17 SDGs ed Agenda 2030
Antonio Rancati:
Presidente CdR Ambiente
Coordinatore Cetri-Tires
Nominato nel Consiglio direttivo per il triennio 2020-2023
Coordinatore generale della didattica e della formazione del centro studi europeo per la Terza Rivoluzione Industriale sulle teorie della green economy del prof. Jeremy Rifkin

2. GREEN ENERGY

Efficientamento energetico
fonti rinnovabili - mobilità sostenibile

15
ore



2. GREEN ENERGY

Efficientamento energetico - fonti rinnovabili - mobilità sostenibile 15 ore



PROGRAMMA

- Energia: storia e definizione
- Analisi dei consumi
- Analisi dei costi e pianificazione dei consumi
- Illustrazione delle strategie europee (Idrogeno verde- vantaggi e investimenti per le imprese, PNRR con fondi per Green Communities, Decreto comunità energetiche rinnovabili, Nuova strategia industriale)
- Efficienza passiva/attiva (monitoraggio)
- Le fonti rinnovabili
- Fasce di consumo e case study
- Fotovoltaico - Gli Economics
- Realizzazione di un impianto fotovoltaico -il controllo della produzione
- I nuovi criteri di valutazione dei risultati delle imprese socialmente e ecologicamente responsabili
- Efficienza energetica, tecnologie efficienti economicamente convenienti e a minor costi di esercizio rispetto a soluzioni convenzionali.
- La mobilità in prospettiva -Elettrico, Plug-In o Ibrido?
- Sistemi di ricarica e accumulo
- Economia circolare (Edilizia a emissioni zero o ridotte, Trasporti sostenibili...)
- Mobilità sostenibile con idrogeno verde - sviluppo auto elettriche
- Proposta di legge nazionale sulle Città 30 in Italia
- Case history sviluppo infrastrutture mobilità sostenibile



OBIETTIVI

- Individuare e quantificare le opportunità di risparmio energetico sotto il profilo costi-benefici ed effettuare la pianificazione più funzionale a gestire l'energia
- Capire il funzionamento dei diversi impianti che utilizzano energie rinnovabili, il loro potenziale produttivo e i costi/benefici dell'utilizzo di ognuno
- Individuare le forme di mobilità sostenibile, la tecnologia oggi disponibile, i vantaggi della stessa e gli interventi necessari perché diventi una valida alternativa



ANTONIO RANCATI

Presidente CdR Ambiente
Coordinatore Cetri-Tires
Nominato nel Consiglio direttivo per il triennio 2020-2023
Coordinatore generale della didattica e della formazione del centro studi europeo per la Terza Rivoluzione Industriale sulle teorie della green economy del prof. Jeremy Rifkin



DIONISIO BOTTI

Formazione manageriale A. Robbins Master University
Creatore e formatore di reti commerciali in ambito energetico e finanziario
Responsabile commerciale System Integrator ed ESCo
Direttore progetto SEO per la condivisione di centrali di cogenerazione a partecipazione diffusa
Direttore generale Finply Srl - partner strategico E.ON



ING. STEFANO LUCCHINI

Ingegnere elettrico
Progettista con specializzazione in automazione industriale
Consulente: vanta collaborazione ventennale con il Politecnico di Milano
Esperto in Transizione 4.0, Digital Energy, Fonti Energetiche Rinnovabili e Smart Mobility, è docente nei percorsi formativi ITS (Istruzione Tecnica Superiore) presso un Ente Formatore accreditato POR FSE Regione Lombardia



LORENZO BRAMBILLA

Funzionario commerciale in ambito energie rinnovabili/fotovoltaico
Responsabile commerciale in ambito idrotermosanitario
Amministratore Unico di Ambiente Energia
Esperto in sistemi di ricarica BEV

3. GESTIONE DEI RIFIUTI E SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE

Obiettivo di sviluppo sostenibile,
tipologia rifiuti e adempimenti

15
ore



3. GESTIONE DEI RIFIUTI E SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE

Obiettivo di sviluppo sostenibile, tipologia rifiuti e adempimenti 15 ore



PROGRAMMA

- Come siamo arrivati ad oggi? La storia dei rifiuti dal Paleolitico ad oggi
- Il Quadro normativo sino ad oggi
- Metodologia di gestione dei rifiuti
- Tipologie dei rifiuti e loro destino - Definizione rifiuto - differenza tra rifiuti urbani e speciali
- Adempimenti normativi: formulari, registro carico/scarico, mud, albo gestori ambientali
- Adempimenti tecnici in azienda: gestione rifiuti urbani, gestione rifiuti speciali, deposito temporaneo, raccolta differenziata
- Ciclo di vita dei rifiuti e il concetto di "End of Waste" europeo
- Gestione ambientale e certificazioni



OBIETTIVI

Comprendere cosa sono i rifiuti, quali sono le priorità nella gestione previste dalla normativa, gli adempimenti previsti e la gestione in azienda delle varie tipologie di rifiuti prodotti



EMANUELE BALLINI

Responsabile Tecnico Gestione Rifiuti (RTGR) art. 12 e 13 Decreto Ministeriale 3 Giugno 2014 n. 120 cat. 1,4,5,8
Direttore Tecnico «Borsino Rifiuti» Startup innovativa nel settore economia circolare e gestione rifiuti
Consulente ADR per la sicurezza dei trasporti di merci pericolose
Volontario Associazione 5R Zero Sprechi



DOTT. GABRIELE RUGGERO

Consulente aziendale dal 2000 e Project Manager nel settore ambientale, sia nel pubblico che nel privato.
Esperto in sostenibilità e management
Fondatore e amministratore unico di Medit Srl, società che si occupa di consulenza strategica e direzionale, di certificazione ISO, di management internazionale e project management, di rating di sostenibilità e certificazione ambientale, di business & innovation coaching e formazione continua

4. PACKAGING E IMBALLAGGI SOSTENIBILI



Strumenti per ridurre l'impatto ambientale, tecnologie e normativa

15
ore

4. PACKAGING E IMBALLAGGI SOSTENIBILI

Strumenti per ridurre l'impatto ambientale, tecnologie e normativa 15 ore



PROGRAMMA

- Packaging e sostenibilità (Comunicazione e progettazione)
- Innovazione e aspetti normativi nel packaging
- Gestione e distribuzione del packaging e tecnologie abilitanti del 4.0 (modelli di tracciabilità e digital ID di prodotto)
- Packaging, opportunità e sviluppi (Alluminio, Carta e cartone, Vetro, Riciclo legno di scarto)
- Nuove regole sui prodotti sostenibili - Etichette e disposizioni normative di sostenibilità - NO Greenwashing
- Proposta di Regolamento del Parlamento europeo e del Consiglio sugli imballaggi e i rifiuti di imballaggio, che modifica il regolamento (UE) 2019/1020 e la direttiva (UE) 2019/904 e che abroga la direttiva 94/62/CE: cosa cambia nei vari settori
- Packaging: soluzioni innovative biodegradabili e compostabili (Attuali soluzioni di mercato - Nuove opportunità di business - Biodegradabile e compostabile - Case history di successo)
- Packaging: Design & Marketing (Una moda realmente sostenibili - Sviluppi in diversi settori - Case history di design & marketing - Nuove opportunità di business)



OBIETTIVI

Acquisire conoscenze e competenze pratiche nel campo della progettazione, produzione e caratterizzazione di imballaggi polimerici e cellulosi, logistica, distribuzione e tecnologie abilitanti industria 4.0, con un approccio globale orientato alla sostenibilità dell'intero ciclo vita del packaging



ANTONIO RANCATI

Presidente CdR Ambiente
Coordinatore Cetri-Tires

Nominato nel Consiglio direttivo per il triennio 2020-2023

Coordinatore generale della didattica e della formazione del centro studi europeo per la Terza Rivoluzione Industriale sulle teorie della green economy del prof. Jeremy Rifkin



MARTINA SCHIUMA

Yoox Net-A-Porter: supporto per l'implementazione della strategia "Infinity" per creare un sistema di economia circolare nel mondo dell'e-commerce e del packaging

Head of Sustainability presso The ID Factory e co-fondatrice della più grande community B-corp nel mondo della moda

Professionista di supporto strategico a marchi come Hugo Boss, Geox, Tommy Hilfiger, Calvin Klein per aumentare la tracciabilità di filiera del prodotto e del packaging e rafforzare la fiducia nei loro clienti

5. ECOGUIDA E CRONOTACHIGRAFO DIGITALE

Tutto ciò che si deve conoscere
per essere sostenibili e in regola

10
ore



5. ECOGUIDA E CRONOTACHIGRAFO DIGITALE

Tutto ciò che si deve conoscere per essere sostenibili e in regola 10 ore



PROGRAMMA

- Il cronotachigrafo digitale: obbligo e vantaggio per ottimizzare i processi doveri dell'azienda di trasporto (Utilizzo pratico del tachigrafo digitale da parte del conducente - Tempi di guida e di riposo - L'impianto tachigrafico, evoluzione tecnologica e analisi dei modelli)
- Eco-driving, il futuro della circolazione stradale per risparmiare ed inquinare meno (Cambiamento climatico e industria automobilistica - Approccio alla riduzione delle emissioni - L'eco-driving e il suo ruolo nella riduzione delle emissioni di anidride carbonica - La reale efficacia dell'eco-driving - Efficienza dei conducenti - Come vengono usate le auto)
- Eco-driving, importanza e vantaggi della mobilità sostenibile per l'impresa di oggi (Mobilità sostenibile: cos'è, caratteristiche, potenzialità - La figura del Mobility Manager - Le funzioni e l'importanza della presenza di un MM in azienda - Direttive per andare verso l'ecoguida)



OBIETTIVI

- Approfondire ed avere consapevolezza delle problematiche ambientali e delle buone pratiche che le contrastano
- Apprendere le tecniche ed i comportamenti di eco-driving
- Comprendere come l'eco-driving sia utile alla riduzione delle emissioni di anidride carbonica
- Comprendere al meglio l'utilizzo del cronotachigrafo e le sue funzionalità
- Imparare a gestire la giornata lavorativa, rispettando i tempi di guida e di riposo, ed evitando così sanzioni e comportamenti pericolosi



MARCO SAMBINELLI

Titolare di 3 autoscuole in provincia di Bergamo
Gestore dei trasporti in ambito nazionale e internazionale per aziende di trasporto merci/persone in conto terzi
Presidente del CDA della COAB, consorzio che raggruppa 35 autoscuole
Insegnante e Istruttore di guida
Insegnante e formatore per corsi di accesso alla professione di Insegnanti/Istruttori di autoscuola
Istruttore di guida sicura presso gruppo SEAT ACADEMY



DOTT. CRISTIAN POMA

Titolare di Viride, azienda leader bresciana nel campo dell'efficientamento energetico, della mobilità sostenibile e della formazione sui temi green; dal 2023 è il fondatore e l'amministratore di Makani s.r.l. - società ESCO in ambito di efficientamento energetico
Già attivo nel campo delle energie rinnovabili dal 2005; ad oggi cura progetti a tutto tondo in materia di efficientamento energetico, green mobility ed ecosostenibilità
Mobility Manager, agisce come sensore sul territorio nazionale e promozione della mobilità sostenibile tenendo anche diversi corsi in qualità di docente negli istituti scolastici e consulenze in campo energetico e di mobilità sostenibile per le Aziende e le Pubbliche Amministrazioni con lo scopo di educare e sensibilizzare su queste tematiche

6. LA GESTIONE SOSTENIBILE DEL MAGAZZINO

Aumentare efficienza attraverso
la sostenibilità e la tecnologia

10
ore



6. LA GESTIONE SOSTENIBILE DEL MAGAZZINO

Aumentare efficienza attraverso la sostenibilità e la tecnologia 10 ore



PROGRAMMA

- Lo scambio delle merci a livello globale
- La logistica e i trasporti e i suoi impatti
- La Green Supply Chain
- Il Magazzino sostenibile e innovativo



OBIETTIVI

- Accrescere la consapevolezza del valore della sostenibilità all'interno del magazzino
- Fornire le conoscenze necessarie ad implementare la logistica sostenibile - adeguare processi ed infrastrutture per ridurre l'impatto ambientale
- Conoscere tecnologie e macchinari capaci di rendere il magazzino sostenibile e più efficiente



DOTT. GABRIELE RUGGERO

Consulente aziendale dal 2000 e Project Manager nel settore ambientale, sia nel pubblico che nel privato.

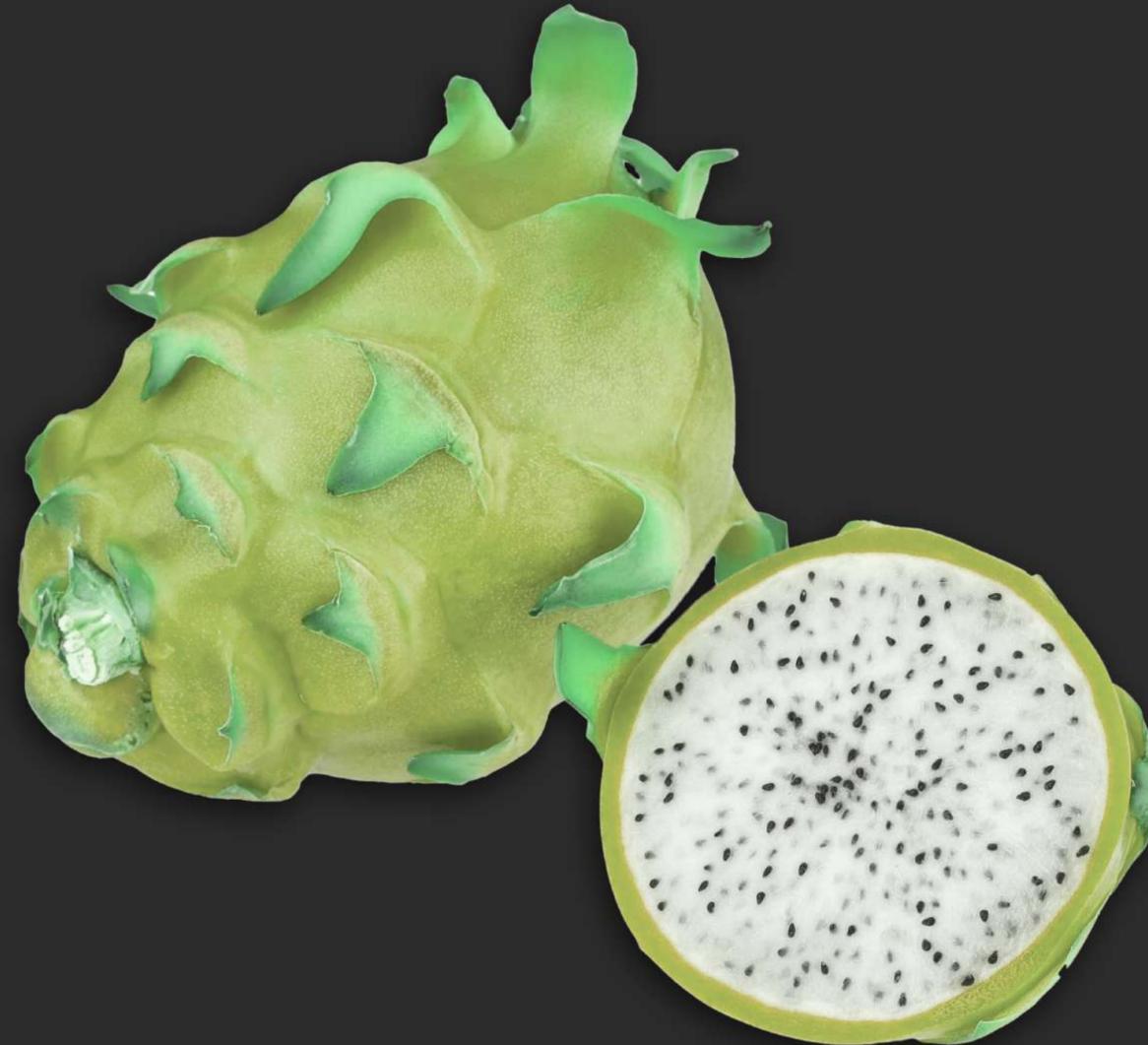
Esperto in sostenibilità e management

Fondatore e amministratore unico di Medit Srl, società che si occupa di consulenza strategica e direzionale, di certificazione ISO, di management internazionale e project management, di rating di sostenibilità e certificazione ambientale, di business & innovation coaching e formazione continua

7. PRODUZIONE SOSTENIBILE - ECONOMIA CIRCOLARE

Produzione efficiente,
produzione intelligente,
ottimizzazione dei processi

10
ore



7. PRODUZIONE SOSTENIBILE - ECONOMIA CIRCOLARE

Produzione efficiente, produzione intelligente, ottimizzazione dei processi 10 ore



PROGRAMMA

- Produzione sostenibile - Economia circolare: applicazioni pratiche TPS (sistema Toyota) e Lean Manufacturing
- Come declinare l'obiettivo 12 dell'Agenda 2030 dell'ONU nella realtà aziendale
- Applicazioni pratiche del TPS (Sistema Toyota) e della Lean manufacturing (Produzione snella)
- I 5 pilastri del Kaizen - come trovare e rimuovere le inefficienze e gli sprechi Muri, Mura, Muda
- Il Kaizen degli Uffici e le Muda digitali
- Produzione sostenibile ed economia circolare - il miglioramento dei processi produttivi
- Ottimizzazione del processo produttivo tramite applicazione del metodo 5s
- Implementazione delle 5 s
- Imprese, tecnologie digitali e innovazione
- Impatto delle tecnologie di industria 4.0



OBIETTIVI

- Adottare criteri per la realizzazione del processo di produzione secondo un più elevato grado di sostenibilità dei prodotti e delle modalità con cui realizzarli
- Favorire la diffusione di una maggiore sensibilità in tema di sostenibilità nell'impresa
- Combinare obiettivi di sostenibilità ad obiettivi di ottimizzazione degli strumenti digitali che rendono più efficiente il processo produttivo



DOTT. ANDREA DONATO

Innovation manager certificato

Formatore per la trasformazione digitale

Consulente di direzione e Temporary manager certificato

Esperienza ventennale in campo consulenziale e formativo: Consulente di Direzione in ambito strategico e organizzativo, Formatore d'aula e progettista di seminari, corsi e training, Docente di Master brevi in presenza, FAD e e-Learning

Esperienza manageriale apicale: Amministratore delegato, CEO, COO, Direttore generale, Interim Managing Director

Esperienza commerciale in posizioni dirigenziali in società multinazionali: Sales Director, Sales & Marketing Manager, Distribution manager South Europe, Business Development manager

Team analisi e progettazione in Area12 e Ok School Academy

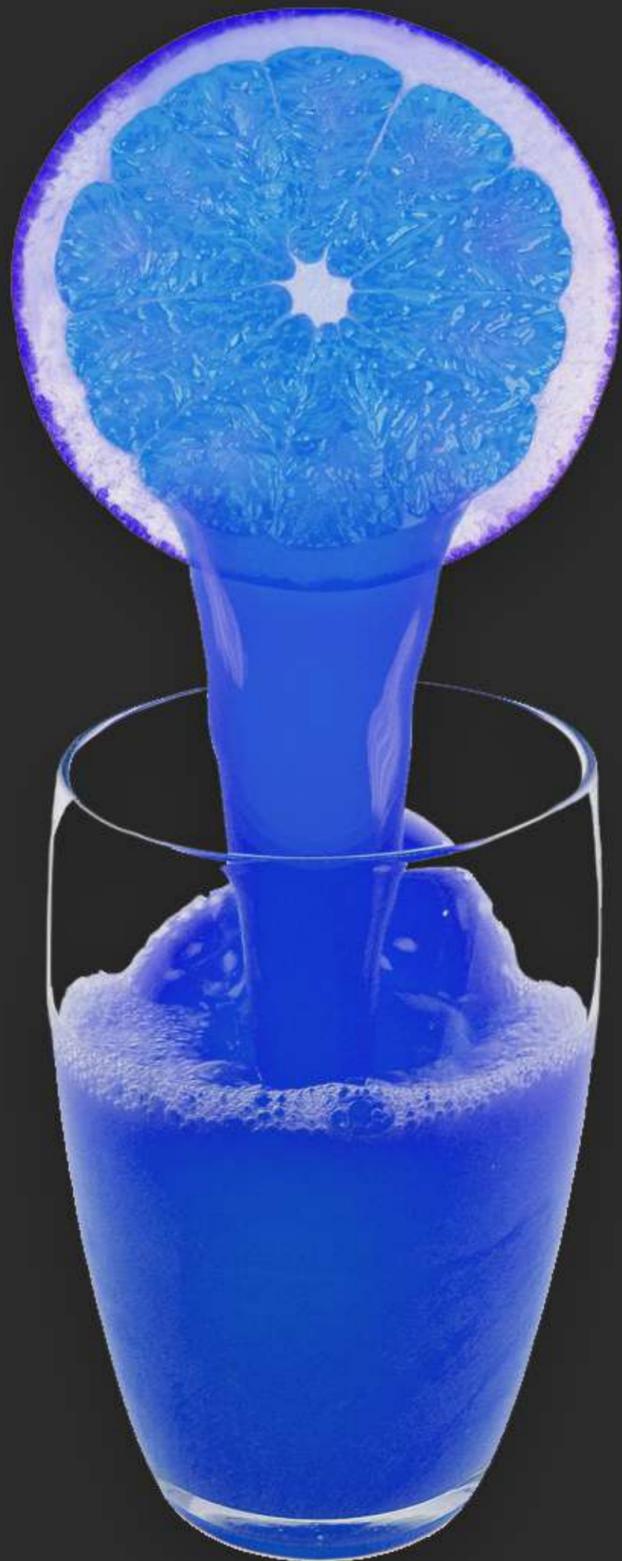


DOTT. ANTONINO LO MONACO

Dottore Agronome e Forestale

Auditor dei principali Sistemi Qualità e Sicurezza Agroalimentare: Auditor Interno in Sistemi di Autocontrollo"; "Auditor/Lead Auditor di Sistemi di gestione per la Qualità"; "Auditor Interno per Standard Internazionali delle catene distributive"; "Internal Food Safety Auditor ISO 22000"

Consulente e Auditor "Protocollo GLOBALG.A.P.: analisi delle Regole Generali e dei Punti di Controllo"



AREA DIGITALIZZAZIONE

- 08. Digitalizzazione: GDPR - condivisione dati e documenti
- 09. Digitalizzazione: protezione dati e dispositivi
- 10. Cybersecurity - digital crimes e modello 231
- 11. Realtà aumentata - Il Metaverso a portata di mano
- 21. Digitalizzazione in ambito socio-assistenziale **NEW**

8. DIGITALIZZAZIONE: GDPR - CONDIVISIONE DATI E DOCUMENTI

GDPR, gestione e condivisione sicura di dati e informazioni aziendali attraverso il digitale

10
ore



8. DIGITALIZZAZIONE: GDPR - CONDIVISIONE DATI E DOCUMENTI

GDPR, gestione e condivisione sicura di dati e informazioni aziendali attraverso il digitale 10 ore



PROGRAMMA

- Modalità e strumenti informatici per comunicare
- Modalità di comunicazione digitale efficace in azienda
- Comunicare condividere e collaborare con il digitale in azienda
- Superare i limiti delle organizzazioni tradizionali per innovare
- GDPR 679/2016: tutto ciò che bisogna sapere per essere in regola
- Evoluzione normativa: perché si è resa necessaria l'adozione del GDPR?
- Principi e diritti degli interessati
- Soggetti coinvolti nel trattamento dati e adempimenti obbligatori
- Controllo a distanza in ambiente di lavoro e corretta gestione della postazione lavorativa
- Violazione di dati personali e sanzioni



OBIETTIVI

- Introdurre le tematiche organizzative, tecnologiche e operative, alla base della Trasformazione Digitale dell'azienda; il percorso formativo raccomandato per acquisire a tutti i livelli aziendali la consapevolezza dei passaggi necessari alla digitalizzazione ed evoluzione digitale
- Utilizzo di strumenti tecnologici e di procedure operative per comunicare efficacemente in azienda attraverso il digitale
- Utilizzo di strumenti tecnologici per ottimizzare i tempi, ridurre gli sprechi ed evitare le ripetizioni
- Comprendere e applicare la normativa sulla tutela dei dati personali (GDPR), permettendo un trattamento dei dati efficiente e, allo stesso tempo, garantendone la tutela



DOTT. ANDREA DONATO

Innovation manager certificato

Formatore per la trasformazione digitale

Consulente di direzione e Temporary manager certificato

Esperienza ventennale in campo consulenziale e formativo: Consulente di Direzione in ambito strategico e organizzativo, Formatore d'aula e progettista di seminari, corsi e training, Docente di Master brevi in presenza, FAD e e-Learning

Esperienza manageriale apicale: Amministratore delegato, CEO, COO, Direttore generale, Interim Managing Director

Esperienza commerciale in posizioni dirigenziali in società multinazionali: Sales Director, Sales & Marketing Manager, Distribution manager South Europe, Business Development manager

Team analisi e progettazione in Area12 e Ok School Academy



DOTT.SSA FEDERICA BERTOLDI

Laurea in Giurisprudenza (Università degli Studi di Brescia)

Master di Alta Formazione MASGI in Sistemi di Gestione Integrati per la Qualità, Ambiente, Energia e Sicurezza

Master in General Data Protection Regulation, Regolamento Privacy UE 2016/679, Data Protection Officer

Esperienza nell'ambito della consulenza aziendale e della compliance



AVV. FRANCESCO CUCCI

Laurea in Giurisprudenza (Alma Mater Studiorum – Bologna)

Consigliere referente per l'informatica e la telematica del processo - Ordine degli avvocati di Rimini (2012-2017)

Master di Alta Formazione per DPO e Privacy Specialist (Labor Project srl - Cantù)

Corso «T4DATA» Garante per la Protezione dei Dati Personali per DPO della pubblica amministrazione (Ancona-Torino-Roma)

Socio effettivo ASSO DPO – Milano

Certificato UNI 11697:2017 (ACCREDIA - iscrizione DPO N. 0311 Reg. CEPAS – BUREAU VERITAS)

Corso di perfezionamento post lauream in «Criminalità informativa e investigazioni digitali» (Università Statale di Milano)

Corso di perfezionamento post lauream in «Cybersecurity e data protection» (facoltà Ingegneria informatica Università Politecnica delle Marche)

9. DIGITALIZZAZIONE: PROTEZIONE DATI E DISPOSITIVI



Competenze di base
per proteggere dispositivi
e dati aziendali attraverso il digitale

8
ore

9. DIGITALIZZAZIONE: PROTEZIONE DATI E DISPOSITIVI

Competenze di base per proteggere dispositivi e dati aziendali attraverso il digitale 8 ore



PROGRAMMA

- Sicurezza e protezione dei programmi e dei dati
- Le reti informatiche aziendali: caratteristiche
- Le vulnerabilità informatiche: perché è importante proteggere i propri dispositivi
- Gli attacchi informatici e la minimizzazione del rischio. Le difese dagli attacchi
- Come riconoscere le minacce: esempi di autodifesa
- La Cybersecurity: in cosa consiste e come funziona
- Il nuovo concetto di protezione informatica: sicurezza, autenticità, accessibilità, privacy, salvaguardia
- I consigli degli esperti



OBIETTIVI

Acquisire la piena consapevolezza delle minacce e dei rischi alla sicurezza informatica individuale e aziendale, legati all'impetuosa crescita dei dispositivi interconnessi e all'uso spesso improprio della connettività continuativa "Always on"



DOTT. ANDREA DONATO

Innovation manager certificato

Formatore per la trasformazione digitale

Consulente di direzione e Temporary manager certificato

Esperienza ventennale in campo consulenziale e formativo: Consulente di Direzione in ambito strategico e organizzativo, Formatore d'aula e progettista di seminari, corsi e training, Docente di Master brevi in presenza, FAD e e-Learning

Esperienza manageriale apicale: Amministratore delegato, CEO, COO, Direttore generale, Interim Managing Director

Esperienza commerciale in posizioni dirigenziali in società multinazionali: Sales Director, Sales & Marketing Manager, Distribution manager South Europe, Business Development manager

Team analisi e progettazione in Area12 e Ok School Academy

10. CYBERSECURITY - DIGITAL CRIMES E MODELLO 231

Digital Crimes e modello 231

15
ore



10. CYBERSECURITY - DIGITAL CRIMES E MODELLO 231

Digital Crimes e modello 231 15 ore



PROGRAMMA

- Cybersecurity for digital Transformation: Aspetti generali della cybersecurity
- Dati e sistemi: dalla tipologia di dato alla prevenzione degli incidenti
- Minacce e tecniche di difesa
- Strumenti metodologici
- Contromisure fisiche e logiche
- D.lgs. 231/2001 e responsabilità amministrativa di enti e società
- Il Modello organizzativo 231
- L'Organismo di Vigilanza
- Il Codice Etico
- D.lgs. 231/2001 - Valutazione di rischi - MOG - verifica delle misure adottate
- Standard tecnico-strutturali di legge, la normativa cogente in ambito ambientale, normativa volontaria D.lgs. 231/2001 smi (25 septies e 25 undecies), il Modello di Organizzazione e Gestione (MOG)
- Il processo di valutazione dei processi/rischi e l'organizzazione HSE
- La formazione e l'informazione dei lavoratori e della popolazione aziendale
- Le verifiche dell'applicazione e la verifica delle misure adottate (registrazioni, tracciabilità e rintracciabilità)
- Cybercrime: Criminologia e reati informatici
- Perché un corso sui reati informatici?
- Prevenzione e consapevolezza in ambito aziendale e privato
- Il peso del reato: dalla profilazione dell'autore al disimpegno morale
- Reati virtuali e vittime reali: meccanismi di difesa ed ambiti di intervento



OBIETTIVI

- Fornire le conoscenze necessarie per padroneggiare i principali aspetti della cybersecurity, in termini di gestione degli incidenti informatici, delle minacce provenienti dall'esterno e della corretta valutazione d'impatto e delle relative soluzioni attuabili
- Illustrare come l'adozione di un Modello organizzativo 231, oltre a costituire una tutela per la Società dal punto di vista difensivo in sede processuale, comporti ulteriori vantaggi riscontrabili sotto diversi profili: strategici, reputazionali, economici e organizzativi
- Conoscere come tutelarsi da ipotesi di responsabilità ex D.Lgs. 231/01 con vantaggi strategici, economici e reputazionali (agevolazione nei finanziamenti, miglior punteggio bandi di gara, sgravi fiscali e assicurativi, ecc...)
- Azienda e illeciti: conoscere comportamenti, relazioni e conseguenze di questo binomio
- Aver chiaro il tema Cyberstalking: chi sono, come agiscono e le loro vittime
- Sostenere la vittima, fidelizzarla e promuovere in concreto l'etica ed il benessere sistemico d'azienda
- Sviluppo di progetti di prevenzione nell'ambito delle normative di salute e sicurezza sul lavoro e dell'ambiente correlate all'applicazione volontaria del D.Lgs 231/2001
- Realizzazione di un Sistema Prevenzionistico Armonizzato in grado di rendere esimente l'Azienda dalle Responsabilità amministrative attraverso la costruzione e gestione del MOG in ambito sicurezza e ambiente



PROF. GIUSEPPE PIRLO

Prorettore Vicario dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro
Referente dell'Università degli Studi di Bari per Agenda Digitale e Smart City
Delegato del Rettore dell'Università degli Studi di Bari per la Digitalizzazione
Delegato del Rettore dell'Università degli Studi di Bari per la Sperimentazione 5G
Membro del Consiglio Direttivo del CINI (Consorzio Interuniversitario Nazionale per l'Informatica)
Referente del Nodo UNIBA del Laboratorio Nazionale CFC del CINI
Membro del Consiglio Direttivo della Sle-L (Società Italiana di e-Learning)



DOTT. PIERANTONIO MARCHESE

Esperienza di 40 anni nel campo dei progetti di compliance, analisi e verifica del sistema di controllo interno, corporate governance, internal auditing. Opera in Organismi di Vigilanza e Controllo, Enti e Aziende Pubbliche, unità produttive private. Membro Tecnico della Commissione Parlamentare di Inchiesta sugli Infortuni e Morti Bianche del Senato della Repubblica per n.3 Legislature. Delegato del Datore di Lavoro, Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, Responsabile Amianto, Responsabile del Sistema di Gestione delle Emergenze, Responsabile Esecutivo Sistema Gestione di Gas Medicinali e Tecnici, Responsabile con Delega Rappresentanza INAIL, Responsabile Coordinatore Progettazione ed Esecuzione Lavori cantieri temporanei e mobili, Direttore Scientifico in ambito sanitario e altri settori merceologici. Lead Auditor di Sistemi di Gestione (9001:2015, 14001:2015, 18001:2007/45001:2018, 50001:2011) Responsabile Gestione Covid-19 in Ambito Sanitario



DOTT. EDOARDO LIMONE

Consulente direzionale su progetti ICT - Temi di cyber security e digitalizzazione
Esperienza decennale al supporto dello Stato Maggiore Difesa e di altre Amministrazioni Centrali del Paese (tra cui INPS, INAIL, Ministero di Giustizia)
Esperienza con le Direzioni Generali Europee su progetti afferenti cyber terrorismo e difesa delle infrastrutture critiche



DOTT.SSA GIUSY VANNI

Laurea in Psicologia del Lavoro e delle Organizzazioni Aziendali
Master in Criminologia, C.T.U. del tribunale, esperta nei contesti aziendali con attività di analisi, orientamento e riorganizzazione
Valutatore certificato Hogan Assessment
Iscritta al Registro Nazionale Formatori
Formazione in ambito Neuropsicologico - Counseling Psicologico
Esperienza pluriennale in contesti aziendali nazionali e multinazionali



AVV. ANDREA LOCATELLI

Founder Studio Legale Locatelli & Partners
Membro di organismi di vigilanza in qualità di presidente (Despe SpA, La Cisa Trasporti Industriali Srl, Colpack Srl, Italian Cable Company SpA...)
Attività universitarie come cultore della materia: Diritto processuale e penale, magistratura e giusto processo
Referente 231 presso ANCE Bergamo



AVV. CARLO PRESSIANI

Avvocato penalista Studio Locatelli & Partners
Esperto in: diritto penale e processuale penale, responsabilità amministrativa degli enti ex D.Lgs. 231/01, organismi di Vigilanza, diritto penale dell'ambiente, diritto penale societario e tributario

11. REALTÀ AUMENTATA - IL METAVERSO A PORTATA DI MANO



Ambiti ed applicazioni
per attrarre nuovi clienti
e migliorare la qualità del lavoro

15
ore

11. REALTÀ AUMENTATA - IL METAVERSO A PORTATA DI MANO

Ambiti ed applicazioni per attrarre nuovi clienti e migliorare la qualità del lavoro 15 ore



PROGRAMMA

- Cosa è la realtà aumentata e come utilizzarla
- Ambiti e applicazioni
- Come attrarre e generare nuovi clienti
- Come migliorare la qualità del lavoro
- Case History



OBIETTIVI

- Conoscere, capire e studiare le potenzialità della nuova frontiera della tecnologia: la realtà aumentata
- Conoscere gli strumenti per usare la realtà aumentata
- Conoscere i vari campi di applicazione
- Approfondire l'utilizzo della realtà aumentata nel campo lavorativo
- Approfondire l'utilizzo della realtà aumentata nel campo marketing
- Approfondire l'utilizzo della realtà aumentata per migliorare la comunicazione



PACINI CLAUDIO

Imprenditore digitale e sviluppatore

Socio di minoranza in startup innovativa di chirurgia robotica, MMI (Medical Micro Instruments) di Pisa

Sviluppatore freelance

Fondatore startup innovativa di sviluppo digitale, Realtà Aumentata e Blockchain



ENZO LA ROSA

Imprenditore, formatore e coach business

Gestore dello studio di contabilità di famiglia

Coach e costruttore di modelli di business, Mentor per startup, formatore e coordinatore formazione



AREA AMMINISTRAZIONE FINANZA DIGITAL

- 12. Digitalizzazione per i processi amministrativo-contabili
- 13. Gestione aziendale: ambiti ed operatività per migliorarla con il digitale
- 14. Microsoft Office 365
- 15. Finanza d'impatto: investimenti d'impresa in ottica sostenibile

12. DIGITALIZZAZIONE PER I PROCESSI AMMINISTRATIVO-CONTABILI



Strumenti digitali per ottimizzare i processi amministrativo-contabili

15
ore

12. DIGITALIZZAZIONE PER I PROCESSI AMMINISTRATIVO-CONTABILI

Strumenti digitali per ottimizzare i processi amministrativo-contabili 15 ore



PROGRAMMA

- IVA e Fatturazione: cosa conoscere per non sbagliare
- IVA: Individuare la corretta aliquota applicare in presenza di operazioni imponibili
- Operazioni Non imponibili: distinguere fra operazioni intra-comunitarie e esportazioni
- Operazioni esenti: quali sono e cosa comportano quando presenti in contabilità
- Operazioni escluse: quali sono? A quali altri regimi speciali sono riconducibili
- Fatturazione elettronica: nuovi obblighi novità in vigore da luglio 2022
- Fatturazione elettronica: normativa e sanzioni
- Fatturazione elettronica: termini da rispettare e procedure da seguire per gestire correttamente le operazioni intracomunitarie e gli adempimenti correlati ad alcune operazioni particolari (ad esempio in presenza di operazioni in reverse-charge)
- Fatturazione elettronica: termini per la registrazione e conseguente liquidazione periodica dell'IVA
- Digitalizzazione e processi contabili: strumenti ed operatività per rendere possibile e meno onerosa la contabilità ordinaria
- Digitalizzazione e processi contabili: strumenti digitali per una più semplice tenuta di contabilità ordinaria interna all'azienda con il vantaggio di monitorare in real la situazione economica e finanziaria



OBIETTIVI

- Gestire in modo efficace gli adempimenti fiscali e contabili del quotidiano
- Conoscere ed imparare ad essere autonomi nella propria gestione aziendale per monitorare in-real la situazione economico-contabile



DOTT. SSA GIULIA AVANZI

Libera professionista, già componente del Comitato di Redazione di una Rivista di consulenza fiscale, contabile e del lavoro, diffusa su tutto il territorio nazionale ed indirizzata ai professionisti del settore, da più di 17 anni collabora, in qualità di docente a corsi organizzati sia da aziende private che da enti pubblici, in materia di Contabilità Aziendale, Bilancio, fiscalità, Start-up e Marketing

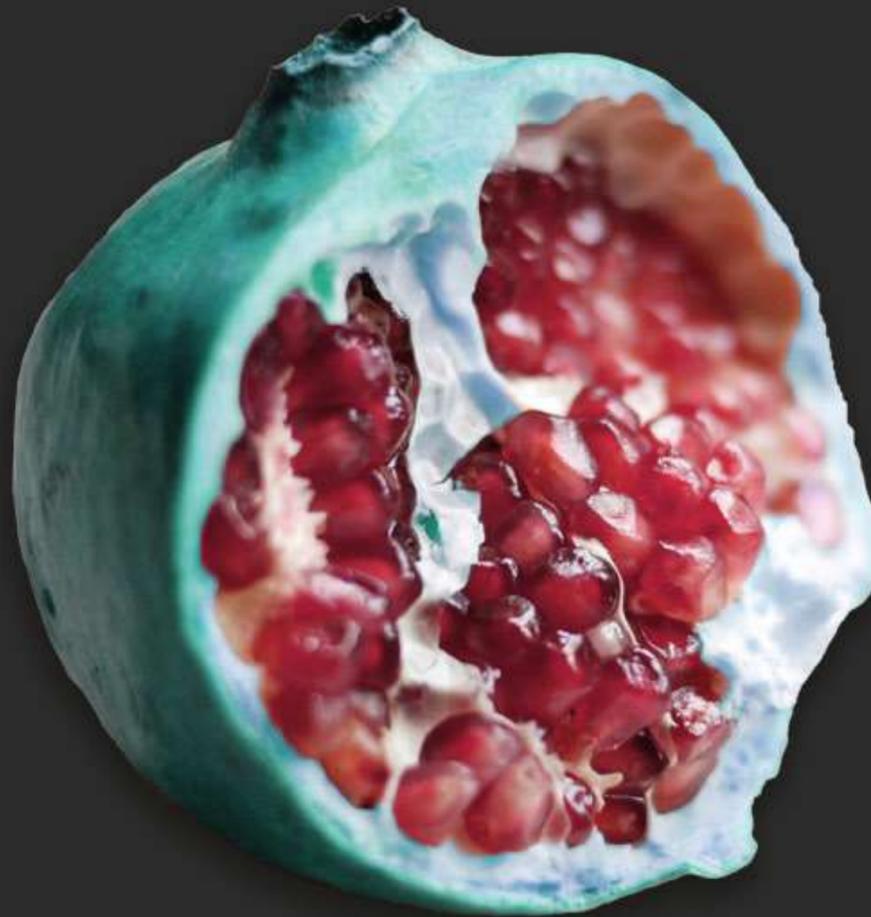
Ha ricoperto e ricopre tutt'ora incarichi di Sindaco e di Revisore, in Società di Capitali, Cooperative ed Enti Locali

Esperta in Diritto, Fiscalità e Rapporti Internazionali

Docente e autrice di articoli riguardanti gli aspetti fiscali ed amministrativi di Onlus, enti no profit, associazioni sportive, sociali e di volontariato

Titolare per diversi anni di una propria rubrica di consulenza fiscale e societaria ed ospite, in qualità di esperto in materia fiscale, in una trasmissione radiofonica di una emittente appartenente al gruppo Mondadori

13. GESTIONE AZIENDALE: AMBITI ED OPERATIVITÀ PER MIGLIORARLA CON IL DIGITALE



Welfare - Business Plan
Prevenire crisi aziendali
attraverso il digitale

15
ore

13. GESTIONE AZIENDALE: AMBITI ED OPERATIVITÀ PER MIGLIORARLA CON IL DIGITALE

Welfare - Business Plan - Prevenire crisi aziendali attraverso il digitale 15 ore



PROGRAMMA

- La Digitalizzazione a supporto delle risorse umane e del welfare
- L'HR Digital Transformation: Gestione Risorse Umane: le nuove sfide per la Direzione HR
- HR e lavoro: nuovi modelli e nuove competenze professionali nell'epoca della intelligenza artificiale: La "risorsa" al centro dell'innovazione HR; la People Strategy
- Le nuove tecnologie e competenze per chi si occupa di HR e per il lavoratore
- Il Lavoro Agile nella pratica: lo Smart Working in 4 passi (1. Cosa è-cosa non è 2. Principali elementi dell'accordo individuale 3. Strumenti di lavoro digitale (PC, Mail, Smartphone) 4. Rispetto art.4 Statuto dei lavoratori e GDPR)
- HR e Lavoro
- New skills e competenze digitali
- Le figure professionali più richieste
- I modelli organizzativi agili
- Welfare e benessere del dipendente
- Business Plan Development
- Che cos'è un business plan, perchè redigerlo, struttura
- Sommario esecutivo, profilo dell'azienda, indicatori finanziari, settore di riferimento
- Ambiente competitivo, piano di marketing, strategia, proiezioni economiche
- Indici e valutazioni
- Strumenti digitalizzati come utili dispositivi per la prevenzione di eventuali crisi aziendali
- Digitalizzazione aziendale: che cos'è e perché è importante per il successo delle imprese
- Valutazione del rischio cyber aziendale, gli strumenti del Center for Internet Security (CIS)
- Crisi d'impresa: cosa è, e come prevenirla con strumenti di controllo digitali
- La Continuità operativa: come imparare a gestire l'emergenza
- Modelli organizzativi e strumenti operativi
- Governance e controlli interni nelle società non quotate alla luce del codice della crisi di impresa



OBIETTIVI

- Imparare a monitorare efficacemente i vari ambiti strategici all'interno dell'azienda
- Monitorare la situazione finanziaria per prevenire e/o gestire al meglio le crisi d'azienda
- Sviluppare scenari nel medio termine utili alla crescita dell'azienda
- Fidelizzare il capitale umano



DOTT. MARCO SCARDEONI

Dottore commercialista dal 1995 esperto in pianificazione fiscale, Operazioni straordinarie quali M&A, Trasformazioni, Scissioni e Studi di Fattibilità nell'ambito del passaggio generazionale

Presente a Dubai con un proprio Studio, occupandosi prevalentemente di Processi di Internazionalizzazione

Autore di numerosi articoli di giornale e riviste specializzate in campo economico, nonché conduttore in diverse trasmissioni televisive e radiofoniche di argomenti legati all'economia
Docente in convegni destinati ad imprenditori, Dottori commercialisti, Enti Pubblici nonché responsabile scientifico presso Organizzazione di rilascio crediti formativi presso Consiglio Nazionale Dottori Commercialisti



DOTT. ANIELLO ATTIANESE

Dottore in Economia e Commercio

Esperienza ventennale nel controllo di gestione

Esperto in pianificazione gestionale, finanziaria, fiscale e nella riconfigurazione societaria



AVV. GIANPAOLO VALCAVI

Avvocato dal 1995

PHD in Mercato del Lavoro e Formazione della persona

Specializzato in Diritto del Lavoro, Privacy, Diritto dell'Informazione e Web Reputation
Già Professore di Diritto del Lavoro presso l'Università degli Studi di Bergamo, nelle Facoltà di Economia e di Giurisprudenza

È autore di alcune pubblicazioni dedicate agli aspetti processuali, alle relazioni sindacali ed al diritto del lavoro

Ideatore del Diritto a Fumetti

14. MICROSOFT OFFICE 365



Office 365: strumenti
ed operatività per essere produttivi

15
ore

14. MICROSOFT OFFICE 365

Office 365: strumenti ed operatività per essere produttivi 15 ore



PROGRAMMA

- Microsoft Office: le basi di Word
- Microsoft Office: le basi di Excel
- Microsoft Office: le basi di Power Point
- Microsoft Office: le basi degli altri programmi della suite di Office 365



OBIETTIVI

- Usare Office365 nel pieno delle potenzialità
- Capire come approcciare lo strumento giorno per giorno
- Usare lo strumento con i colleghi per essere più produttivi
- Imparare le funzionalità più importanti delle app di Office365 e capire come trovare le informazioni in autonomia sul lungo periodo



MAURO LUPI

Da oltre 25 anni aiuta aziende ad utilizzare il digitale per fare business, ideando e coordinando progetti di comunicazione online e fornendo consulenza e formazione

Strategy Director di DigitalBreak

Docente Digital Marketing allo IULM di Milano ed in altre Università e Business School

Relatore a numerosi convegni e seminari ogni anno

15. FINANZA D'IMPATTO

Investimenti d'impresa
in ottica sostenibile

8
ore



15. FINANZA D'IMPATTO

Investimenti d'impresa in ottica sostenibile 8 ore



PROGRAMMA

- Finanza d'impatto: un quadro generale
- Liquidità bancaria con impatti sociali e ambientali
- Le tipologie di strumenti finanziari per l'impatto
- I principali finanziatori
- La tassonomia ambientale e sociale EU
- Elementi strategici per gli investimenti del futuro
- Le strategie della finanza per l'impatto
- L'iter del finanziamento, garanzie e covenants sociali e ambientali
- Traguardi, benchmark e KPI della liquidità per l'impatto di oggi e di domani



OBIETTIVI

- Fornire conoscenze circa le opportunità (e inevitabilità) della leva finanziaria a sostegno degli investimenti di impatto
- Fornire gli elementi strategici tramite casi pratici per strutturare un piano dei futuri investimenti dell'azienda arricchito del valore dell'impatto sociale e ambientale



AVV. ELISA GERACI

Avvocato e Chief Value Officer certificato Bureau Veritas in Freebly

Esperienza ventennale di impresa, operazioni straordinarie, finanza strutturata e finanza d'impatto, responsabilità sociale d'impresa (CSR) e sostenibilità

Docente di finanza d'impatto all'interno del Master di Diritto e Impresa organizzato dalla 24 Ore Business School



AREA WEB MARKETING SOCIAL MEDIA

- 16.** Social media per il business
- 17.** Web Digital Business
- 18.** Tools digitali: strumenti innovativi per collaborare
- 19.** E-commerce: la vetrina digitale

16. SOCIAL MEDIA PER IL BUSINESS

Generare clienti
e aumentare il fatturato
attraverso i social media

20
ore



16. SOCIAL MEDIA PER IL BUSINESS

Generare clienti e aumentare il fatturato attraverso i social media 20 ore



PROGRAMMA

SOCIAL GO

- Marketing e social: generare contatti e aumentare il fatturato
- Personal branding - Immagine coordinata - Strumenti di comunicazione
- Panoramica dei social
- Mappatura digitale
- 6 Passi prima di cominciare

FACEBOOK GO

- Panoramica del social
- Sezione home di Facebook (spiegazione pulsanti nella schermata; watch – gruppi – colonna di sinistra – funziona tasto cerca – privacy e sicurezza – autenticazione a due fattori)
- Messenger
- Profilo personale – biografia/ informazioni / impostazioni (profilo privato ecc)
- Creazione post
- Differenza pagina aziendale e profilo personale
- Apertura pagina
- Gruppi: creazione, impostazioni e utilizzo strategico
- Reels di Facebook
- Centro inserzioni (Come creare la campagna di aumento “mi piace” pagina FB)
- Gestione inserzioni (Spiegazione 12 obiettivi differenti con Call to Action Advanced)

INSTAGRAM GO

- Panoramica del social
- Apertura del profilo
- Sezione home di Instagram - Funzione tasto cerca per hastag
- Spiegazione stories – reels – guide – video - Spiegazione adesivi delle stories - Spiegazione dirette – singole e a quattro
- Direct
- Strutturare e pubblicare post
- Sicurezza
- Come gestire 5 profili insieme
- Community e non follower
- 3 profili (Personale – Aziendale – Creator con Call to Action Ad Instagram Addicted)

CONTENT GO

- Grammatica dei social vs grammatica dei contenuti (16:9; 9:16 ecc)
- Quali sono i contenuti premianti oggi IG? Video e carosello - Quali sono i contenuti premianti oggi FB? Video e foto singole - Quali sono i contenuti premianti oggi LinkedIn? Video e carosello
- App di creazione carosello – Bazaart - App di montaggio video e slideshow - Capcut

TIK TOK GO

- Panoramica del social
- Evoluzione e crescita negli ultimi 2 anni - E' ancora il social dei balletti?
- Apertura del profilo
- Sezione home (spiegazione di ogni pulsante presente nella schermata)
- Funzione tasto cerca per hastag
- Spiegazione dirette – singole e a quattro
- Pubblicazione post – anche quelli in condivisione, carosello ecc
- Come si struttura un post
- Sicurezza
- Community e non follower

LINKEDIN GO

- Panoramica del social e differenza dagli altri
- Logiche di utilizzo
- Apertura del profilo
- Icone linkedin
- Profilo (introduzione, attività, esperienza, formazione, competenze (e valutazione), interessi)
- Apertura pagina e focus - Notifiche e visitatori - Strumento analisi - Rete, collegamenti e note di collegamento - Impostazioni - Recruiting e ricerca di lavoro
- Tipo di contenuti: foto, video, eventi, articoli - Consiglia, commenta, condividi, invia



OBIETTIVI

Conoscere e utilizzare le piattaforme social per aumentare visibilità, coltivare il branding, generare contatti e incrementare il fatturato



ANDREA BOSETTI

Imprenditore e Digital Coach
Founder di Cover Store
Founder e CEO di MDM
Founder di AGL Aste Immobiliari
Utilizza il marketing dei social network come punto cardine nei modelli di business e comunicazione delle sue aziende



ALESSIA SIMONCINI

Social Media Manager
Affianca professionisti, imprenditori e aziende a gestire efficacemente lo strumento di marketing più forte sul panorama digitale: i social media



MARIO RADICI

Social Media Coach
Affianca professionisti, imprenditori e aziende a gestire efficacemente lo strumento di marketing più forte sul panorama digitale: i social media



LAURA METELLI

Social Media Coach



GIO RUSSO

Live Content Creator

17. WEB DIGITAL BUSINESS

Il piano di comunicazione digitale
per generare contatti commerciali

20
ore



17. WEB DIGITAL BUSINESS

Il piano di comunicazione digitale per generare contatti commerciali 20 ore



PROGRAMMA

- Web marketing: le basi
- Il sito Web
- Progettazione corretta
- La nicchia di mercato
- La ricerca del mercato
- Strumenti per la ricerca di mercato
- Origini della Pubblicità
- Marketing Tradizionale o Risposta diretta?
- I Principali strumenti di marketing
- Google Vs Facebook
- Google Ads
- Facebook Ads
- Come Buttare Soldi
- Ottenere Risultati
- Remarketing
- Advertising dove?
- Le basi di Google Ads: cos'è a cosa serve
- Miti da sfatare: cosa c'è di vero e cosa invece no su questo strumento
- Vantaggi e Svantaggi: lo possono usare tutti?
- I diversi tipi di campagne: concetti di base e differenze fondamentali fra ricerca, display
- Basi di Facebook Ads
- Best Practices
- Account personali Vs Business manager
- Il Business Manager
- Struttura delle campagne



OBIETTIVI

- Progettare una Digital Strategy
- Scrivere un piano di marketing digitale
- Analizzare il mercato di riferimento e i competitor
- Mappare il pubblico target con strumenti digitali
- Costruire un funnel di marketing digitale per orientare il processo d'acquisto
- Posizionare il tuo prodotto sul mercato



PAOLO VERDANI

Google Ads Specialist

PPC Specialist

Esperto che cura tutta la parte Marketing e Comunicazione Online delle aziende con l'obiettivo di creare la presenza di rilievo sulla rete. Collabora con diverse agenzie nazionali ed internazionali, seguendo la parte marketing sotto il punto di vista dell'Advertising (ciò che riguarda la Pubblicità sul Web). Si occupa prettamente di Consulenza Google Ads e Facebook Ads.

18. TOOLS DIGITALI



Strumenti innovativi
per collaborare

15
ore

18. TOOLS DIGITALI

Strumenti innovativi per collaborare 15 ore



PROGRAMMA

- Software CODA.IO e logica NO CODE
- Cos'è CODA.IO e come funziona - Come utilizzare Coda per digitalizzare processi e progetti - I vantaggi dell'approccio no code
- Come creare e strutturare Tabelle CODA.IO - Come funzionano le Colonne delle Tabelle CODA.IO - Come creare Report, Viste e Dashboard su CODA.IO
- Come creare flussi di lavoro automatizzati con CODA.IO - Esempi di automatizzazione dei processi aziendali con CODA.IO - Come integrare CODA.IO con altre applicazioni aziendali
- Come utilizzare CODA.IO per la collaborazione in Team - Come gestire i progetti con CODA.IO - Esempi di utilizzo di CODA.IO per il Project Management - Come organizzare Workspaces, Documenti e Tabelle su CODA.IO - Come integrare CODA.IO con l'AI - Esempi di utilizzo dell'AI con CODA.IO a supporto dei processi aziendali
- Hubspot e CRM: Come scegliere il CRM - ERP vs CRM - Soluzioni scalabili
- Principi di architettura CRM - Come analizzare i processi - Struttura vs Flessibilità - Centralizzazione dei dati
- Introduzione al Marketing Hub - CRM e Marketing - Ad ogni dataset il suo report
- Introduzione al Sales Hub - CRM e Sales - Ad ogni dataset il suo report
- Introduzione al Service Hub - CRM e Service - Ad ogni dataset il suo report
- Piattaforma e tools per contenere i costi del lavoro: Incentivo Facile
- Che cosa sono gli incentivi? - Quali sono gli incentivi più utilizzati? - Quali vantaggi? - È possibile utilizzare più incentivi contemporaneamente? - Come è possibile richiederli e beneficiarne? - Come posso fare se non ho richiesto gli incentivi che mi spettavano? - Case History
- Applicativi e software che agevolano attività e processi aziendali: Notion - Canva - Tips & Tricks nella navigazione web
- Definizione e importanza della firma elettronica - Vantaggi dell'utilizzo della firma elettronica
- Firma Elettronica in Europa e Italia (quadro giuridico) e Implementazione con Notum
- Tecnologia e Strumenti per la Firma Elettronica - Garantire la Conformità e la Sicurezza - Metodi di autenticazione avanzati e crittografia utilizzati da NOTUM - Adesione di NOTUM ai principali standard di sicurezza e conformità - Tendenze e Sviluppi Futuri



OBIETTIVI

- Digitalizzare la relazione con il cliente
- Conoscere come gestire tutti gli strumenti che l'impresa utilizza per comunicare con il cliente dallo stesso sito
- Conoscere come amministrare le informazioni e gli automatismi in un unico sito web, semplice ed immediato
- Conoscere come contenere i costi del lavoro e quali sono gli incentivi a disposizione delle aziende per farlo
- Utilizzare applicativi e software che agevolano attività e processi
- Utilizzare in modo semplice, intuitivo ed immediato la firma digitale che da prova legale ai documenti firmati



GUANXI GROUP

Guanxi si occupa di Revenue Operation in modalità "as a Service", attività volte a creare processi di Sales e Marketing, disegnare le Strategie e governare la Execution nella transizione digitale

Azienda specializzata a supportare le aziende nella comprensione dei bisogni e le guida nella trasformazione dei modelli di business, strutturando i loro processi, definendo i loro obiettivi e i target a cui si rivolgono



PROSPETTIVA LAVORO

Partner affidabile da 11 anni nella gestione dei processi di analisi organizzativa, ricerca e selezione, gestione del personale Accreditata come Agenzia per il Lavoro in Regione Piemonte

Da qualche anno affianca ai servizi tradizionali nuovi servizi innovativi ad alto contenuto tecnologico per il mondo HR con l'obiettivo di far risparmiare le Aziende



SOFTPLACE

Da 17 anni si occupa di sviluppare soluzioni software per il mondo HR Tra i propri clienti oltre 30 Agenzie per il Lavoro presenti su tutto il territorio Nazionale

Collabora con le principali software house del panorama Italiano che integrano le proprie soluzioni più innovative con i loro applicativi.



YOUSHO

Yousho Società Benefit è una software house che ha come obiettivo la semplificazione e l'arricchimento delle esperienze digitali degli utenti; con i software ottimizza le operazioni, migliora l'efficienza e offre maggiore comodità ai clienti

YOUSHO Shopping, YOUSHO Affiliate e Notum sono le principali piattaforme con le quali la società offre ai propri utenti opportunità di risparmio e guadagno di tempo e denaro



CA CONSULTING ASSOCIATI

Società di consulenza aziendale; attraverso strategie innovative si occupa di supportare il business dei clienti con una serie di servizi nel campo della comunicazione e del marketing digitale, informare sulle ultime novità per la formazione e il welfare e raccontare storie emozionanti tramite diversi prodotti multimediali. Aree di intervento: Comunicazione & Digital Marketing, Formazione & Welfare aziendale, Cinema

19. E-COMMERCE: LA VETRINA DIGITALE

Come far crescere un e-commerce
attraverso i migliori vettori
di innovazione

15
ore



19. E-COMMERCE: LA VETRINA DIGITALE

Come far crescere un e-commerce attraverso i migliori vettori di innovazione 15 ore



PROGRAMMA

- E-commerce: l'ecosistema di servizi e soluzioni per far crescere il tuo business
- Scelta della piattaforma più adatta alle esigenze di business
- La figura del CDO
- Fiducia, recensioni e protezione sugli acquisti
- Logistica e spedizioni last mile
- Metodi di pagamento
- Legal, termini di vendita, privacy e cookie policy
- Live commerce e mobile app
- AI applicata alla UX
- Analisi di mercato
- CRM e Marketing Automation
- ADV e creatività
- Vendere sui marketplace
- E-commerce vs re-commerce
- Modelli di business (focus su modelli di economia circolare: renting, second hand e takeback)
- Case studies (mondo corporate e start up)
- Progettare e gestire un E-commerce
- E-commerce: uno scenario in continua crescita
- L'evoluzione del retail in ottica multicanale
- Le caratteristiche salienti dell'acquirente online
- Avviare un e-commerce: impatti sul business e sull'organizzazione dell'azienda
- Tutti gli elementi di un progetto e-commerce
- Esempi di buone pratiche di e-commerce
- Personalizzazione e Marketing Automation
- Trend emergenti dell'e-commerce



OBIETTIVI

- Fornire competenze per semplificare i processi obsoleti di vendita B2B e B2C con l'aiuto del web per migliorare le performance, diminuire i costi e rendere le reti vendita più efficienti ed efficaci
- Analisi del modello di business dell'e-commerce, analisi di nuovi trend nel mondo dell'economia circolare supportati da casi studio nel mondo dell'innovazione di grandi corporate ma anche di startup



TEAM ICT SVILUPPO SRL

Azienda leader nello sviluppo di progetti e-commerce e sistemi di valorizzazione del dato per supportare processi di marketing e sales

Si occupa di metodi e tecnologie per sviluppare modelli digital dall'acquisizione del dato alla revenue

Utilizza Shopify per i progetti e-commerce B2C & B2B con logiche standard; HubSpot per progetti CRM, inbound marketing e di aggregazione / valorizzazione del dato; BigCommerce per progetti e-commerce con logiche B2B e di gestione prodotto personalizzate

Sviluppa progetti di data integration orizzontali per soluzioni verticali, con una rete di partner di eccellenza



MARTINA SCHIUMA

Yoox Net-A-Porter: supporto per l'implementazione della strategia "Infinity" per creare un sistema di economia circolare nel mondo dell'e-commerce e del packaging

Head of Sustainability presso The ID Factory e co-fondatrice della più grande community B-corp nel mondo della moda

Professionista di supporto strategico a marchi come Hugo Boss, Geox, Tommy Hilfiger, Calvin Klein per aumentare la tracciabilità di filiera del prodotto e del packaging e rafforzare la fiducia nei loro clienti



MAURO LUPI

Da oltre 25 anni aiuta aziende ad utilizzare il digitale per fare business, ideando e coordinando progetti di comunicazione online e fornendo consulenza e formazione

Strategy Director di DigitalBreak

Docente Digital Marketing allo IULM di Milano ed in altre Università e Business School

Relatore a numerosi convegni e seminari ogni anno



AREA DIGITAL SOFT SKILLS

20. Digital soft skills: comunicazione smart & digital per ottimizzare processi e interazioni

20. DIGITAL SOFT SKILLS



Comunicazione smart in digitale
per ottimizzare processi ed interazioni

20
ore

20. DIGITAL SOFT SKILLS

Comunicazione smart in digitale per ottimizzare processi ed interazioni 20 ore



PROGRAMMA

- Cos'è la comunicazione. Come gestire fallimenti e contrasti comunicativi
- I livelli della comunicazione: verbale, paraverbale, non verbale. L'ascolto attivo
- Voce: efficacia e piacevolezza (Gli effetti della voce- Le evidenze scientifiche - Neurovoicecolors® - Il Metodo - I colori della voce ed i suoi vantaggi in tutti gli ambiti)
- Strumenti: l'analisi transazionale e il modello SCARF (5 Principi del Metodo e come utilizzarlo al lavoro)
- Mindset e Digital culture
- Empatia digitale
- Ottimizzazione del tempo attraverso il digitale
- Gestione dei meeting online
- Vendere di più integrando le skills digitali



OBIETTIVI

- Conoscere tecniche, strumenti digitali e canali digitali per comunicare, per lavorare, per vendere
- Acquisire consapevolezza e competenze su come e quando utilizzare gli strumenti digitali per comunicare con colleghi, partner e clienti
- Fornire contenuti, strumenti e competenze atte a gestire al meglio la relazione con il cliente, come Essere Umano: questo in periodi di importanti transizioni che potrebbero condizionare i comportamenti e modificare il rapporto
- Cogliere i differenti aspetti che caratterizzano la comunicazione
- Favorire l'acquisizione di maggiore consapevolezza rispetto al proprio stile comunicativo
- Fornire degli strumenti operativi per migliorare la propria comunicazione



DOTT.SSA MARINA STELLA GIORDANI

Psicologa e docente in settori affini
Laurea in psicologia

Scuola di terapia strategia in formazione
Master in Coaching strategico per aziende e singoli

Master in comunicazione efficace
Master in potenziamento risorse umane
Corso in marketing e tecniche di negoziazione

Tecniche EMDR

Docenza a corsi per potenziamento in ambito aziendale, a singoli e gruppi
Comunicazione empatica
Tecniche di negoziazione ed elementi psicologici per aumentare il benessere aziendale



DOTT.SSA SARA MUSSINI

Psicologa iscritta all'albo della Regione Lombardia
Laurea in Psicologia

Scuola di psicoterapia sistemica familiare
Specializzazione in Psicologia del Lavoro
Consulenza Risorse Umane

Conduzione di focus group e analisi del clima aziendale
Docenze in settori affini alla psicologia e per lo sviluppo delle soft skills



DOTT. MARCO GHENO

Laurea in filosofia a Padova (2008)

Consulente aziendale in accompagnamento al cambiamento
Esperienza internazionale in Francia



DOTT. LUCA MARIA GALLOTTI

Coach per l'evoluzione organizzativa aziendale
Empowerment Specialist
Mentor Leadership
NLP Coach



MAURIZIO STEFANINI

Imprenditore

Consulente globale d'impresa
Trainer in tecniche di negoziazione
Trainer in comunicazione

Trainer in dinamiche relazionali
Docente in analisi biostrutturale

Master in Insurance e Financial Advisoring presso SDA Bocconi School of Management



STEFANO TELÒ

Consulente

Formatore comportamentale e motivazionale
Tecnica per aziende pubbliche e private
Reti vendita per Banche e Assicurazioni



MAURO LUPI

Da oltre 25 anni aiuta aziende ad utilizzare il digitale per fare business, ideando e coordinando progetti di comunicazione online e fornendo consulenza e formazione

Strategy Director di DigitalBreak

Docente Digital Marketing allo IULM di Milano ed in altre Università e Business School

Relatore a numerosi convegni e seminari ogni anno



ANDREA BORDIN

Manager

Esperto comunicazione umana

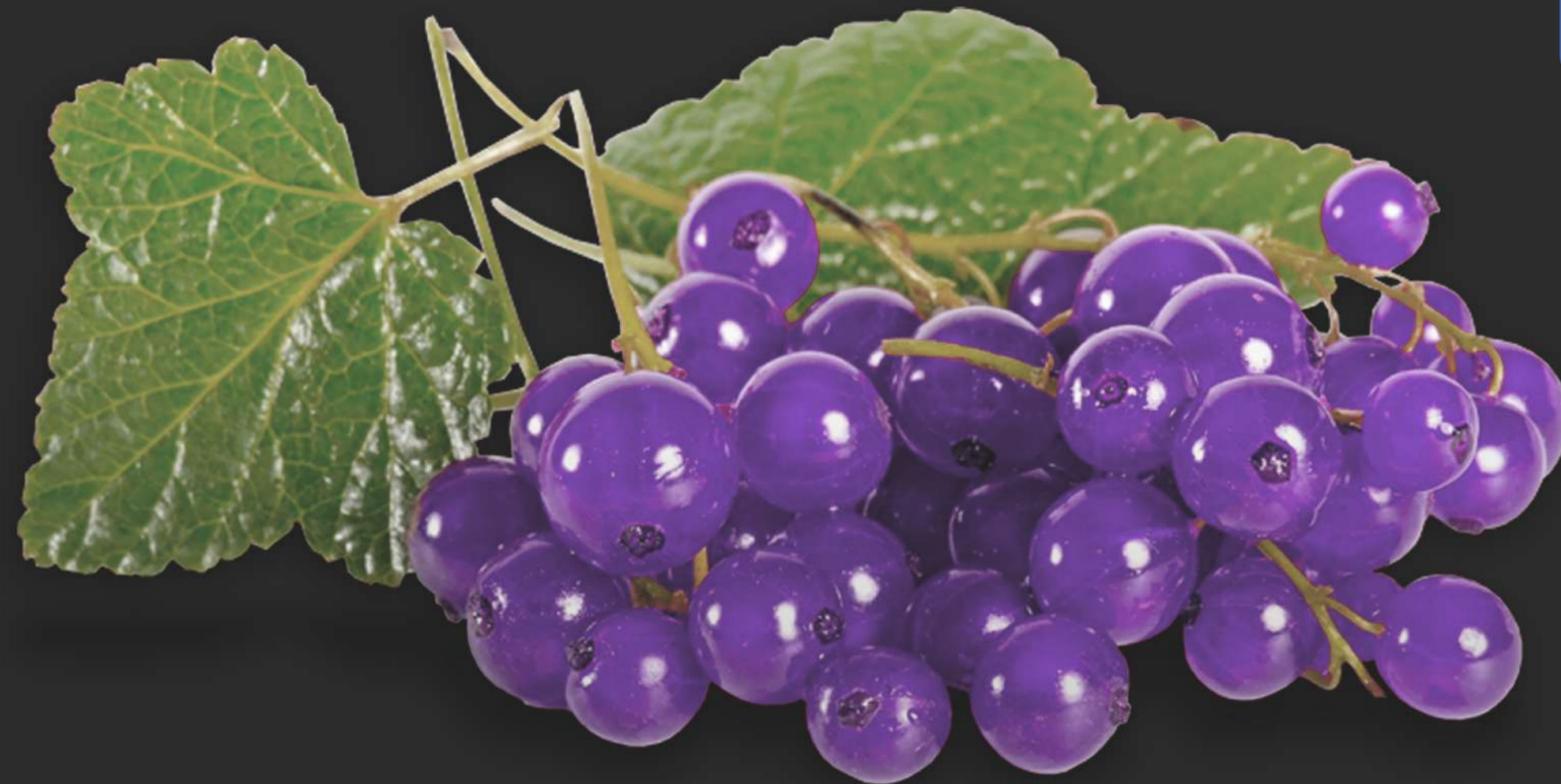
Ideatore del metodo NeuroVoiceColors®: permette a chiunque di usare la propria voce mentre parla, non più solo come mezzo comunicativo ma anche come fine per migliorare la propria personalità

21. DIGITALIZZAZIONE IN AMBITO SOCIO-ASSISTENZIALE

NEW

Competenze digitali
in ambito socio-assistenziale

20
ore



21. DIGITALIZZAZIONE IN AMBITO SOCIO-ASSISTENZIALE

Competenze digitali in ambito socio-assistenziale 20 ore



PROGRAMMA

- Alfabetizzazione su informazioni e dati digitali nella gestione della terapia (Cosa sono i dati - Come sono organizzati in dati - Relazione fra dati - Ricerca, modifica, eliminazione dati - Corretta digitazione - Database: cosa sono, le tabelle, relazioni - Immagini e foto digitali - Report - Stampa - Analisi dei dati - Lettura dati in ambito sanitario - Software di intelligenza clinica - Componenti hardware di base - Reti informatiche - Sicurezza informatica - Risoluzione ai problemi informatici)
- Prescrizione informatizzata - Sistemi informativi in ambito sanitario - Reti e connettività
- La cartella informatizzata - Sistemi operativi advance - Utilizzo degli strumenti informatici - I benefici dell'informatica e l'automazione dei processi - I computer come strumento di lavoro - Cloud computing-Come funziona la cartella sanitaria informatizzata - I vantaggi e le informazioni contenute nella cartella sanitaria informatizzata - Garanzia di sicurezza dei dati nella cartella sanitaria informatizzata -come condividere i dati nella cartella sanitaria informatizzata - Come accedere ai dati nella cartella sanitaria informatizzata - Come interagire con la cartella sanitaria informatizzata - Scambiare informazioni fra professionisti attraverso la cartella sanitaria informatizzata - Come rintracciare la cartella sanitaria informatizzata - Come condividere dati con altri Enti attraverso la cartella sanitaria informatizzata - Come proteggere la privacy all'interno della cartella sanitaria informatizzata - Come automatizzare i processi all'interno della cartella sanitaria informatizzata
- Responsabilità professionale nell'uso dei sistemi informatici - Assicurarsi che tutti gli aggiornamenti software siano installati, in modo che gli strumenti informatici siano aggiornati e sicuri - Verificare che l'accesso ai sistemi informatici sia limitato solo ai professionisti autorizzati - Comprendere e rispettare le leggi, i regolamenti e le linee guida dei fornitori di servizi sanitari sui sistemi informatici - Utilizzare solo i sistemi informatici per scopi legittimi - Conservare informazioni sanitarie confidenziali in modo appropriato ed evitare il loro uso improprio - Utilizzare soltanto software e hardware affidabili - Mantenere l'integrità dei dati e delle informazioni presenti nei sistemi informatici - Riservare la riservatezza dei dati e delle informazioni in ogni momento - Prendere misure per prevenire la diffusione di virus informatici - Essere consapevoli della possibile perdita di dati informatici - Utilizzare strumenti informatici in modo efficace ed efficiente - Trattare con sensibilità ogni informazione sanitaria sensibile - Utilizzare i sistemi informatici solo per scopi clinici - Assicurarsi che tutti gli strumenti informatici siano protetti da accessi non autorizzati - Seguire le politiche aziendali per l'utilizzo dei sistemi informatici - Utilizzare i sistemi informatici solo per scopi etici e legali - Non tentare di eludere le protezioni di sicurezza informatica - Rispettare le linee guida sull'uso della posta elettronica - Garantire la privacy dei pazienti nel trattamento dei dati informatici - Segnalare immediatamente ogni abuso o anomalie riscontrate nei sistemi informatici



OBIETTIVI

- Conoscere le tipologie dei dati informatici allo scopo di facilitare l'uso di software in ambito sanitario, la comprensione dei dati e la comunicazione
 - Sviluppare competenze digitali per lavorare attraverso l'uso di strumenti per i sistemi di cura (cartelle cliniche, documenti digitali dei sistemi di supporto decisionale di natura clinica, ricette elettroniche, condivisione dei dati ed archiviazione...) al fine di ottimizzare i processi e rendere efficiente e veloce la condivisione, il recupero di dati e di informazioni
- Tutto questo è necessario ad aumentare la qualità dell'assistenza all'utente-paziente



ROCCO CAMPANOZZI

Analista informatico
Programmatore informatico esperto
Ingegneria dei database, progettazione database, sviluppo applicativi web, linguaggi di programmazione
Progettazione di sistemi informatici in ambito sanitario
Esperto in cartografia digitale attraverso sistemi e tecnologie GIS
Autore del libro "L'eco sostenibilità": proposta generale per un piano integrato per la gestione dei rifiuti municipali nei paesi in via di sviluppo



“Non giudicare ogni giorno dal raccolto che raccogli, ma dai semi che pianti”



www.area12consulting.it
www.okschool.it



info@area12consulting.it
info@okschool.it



Via Arturo Reggio 12,
25136 Brescia (BS)



030 777 7055
030 354 4635



Costruiamo il reale valore